



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-00108/2019-12/4
Датум: 10. децембар 2019. године
Београд

На основу члана 36. став 1. тачка 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-00108/2019-12/1 од 10. децембра 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-00108/2019-12/2 од 10. децембра 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА - ПРИПРЕМЕ
ЗА УВОЂЕЊЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА -

РЕДНИ БРОЈ 37/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга и добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5-17
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-24
IV	Критеријум за доделу уговора	25
V	Обрасци	26-39
VI	Модел уговора	40-47
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48-53

Укупан број страна конкурсне докуменатације: 53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 08510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

У предходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке наручилац је примио једну неодговарајућу понуду, те је обуставио поступак, на основу чега сада спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припрема за увођење централизованог информационог система са припадајућом хардверском инфраструктуром. Унапређење обухвата инсталацију СКС (структурни кабловски систем) архитектуре у мрежи правосудних органа ради реализације новог централизованог информационог система у јавним тужилаштвима.

Назив и ознака из општег речника набавки: 32424000 - Мрежна инфраструктура, 32421000 - Мрежни каблови, 30216110 – Скенери за рачунаре.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге и добра описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Младен Радић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

НАПОМЕНА: С обзиром да се определио за законску опцију да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у предходно спроведеном отвореном поступку, Наручилац није објавио позив за подношење понуда.

II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ДОБАРА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

2. Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац. Регулисано уговором.

3. Количина и опис услуга и добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин, рок и место извршења услуге

Начин извршења услуге: Сукцесивно.

Рок извршења услуге: 12 месеци од дана увођења у посао.

Место извршења услуге: Списак јавних тужилаштава Републике Србије.

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис тренутног стања сервиса у Правосудној мрежи:

Правосудна мрежа се састоји од:

- 163 суда (прекршајни, основни, виши, привредни и апелациони судови, Управни суд, Врховни касациони суд),
- 98 јавних тужилаштава (основна, виша и апелациона),
- 133 судске јединице,
- 40 пријемних канцеларија,
- 8 издвојених судских одељења.

Сви органи су смештени у 255 зграда, које представљају чворишта WAN Правосудне мреже.

Сервери се налазе на локацији централног чворишта WAN Правосудне мреже, у сервер сали Врховног касационог суда, у Немањиној 9 у Београду. За сервисе се користи блејд инфраструктура, произвођача Fujitsu:

- Блејд шасије *Fujitsu Primergy BX600 S3*,
- Блејд сервери *Fujitsu Primergy BX 620 S5* и *BX 620 S6*,
- Сторици *Fujitsu Eternus DX 80*.

За виртуализацију се користи хипервизор *VMWare ESXi*. На виртуалним серверима су оперативни системи *Debian* и *CentOS*.

Предмет ове набавке се односи само на јавна тужилаштва и то:

1. Услуга инсталације СКС (структурни кабловски систем) инфраструктуре која је неопходна за увођење информационог система у мери и количинама датим у овој техничкој спецификацији (табела 1);
2. Израда пројеката изведеног стања, атестирање, мерење мреже и издавање системске гаранције;
3. Израда дизајна и детаљне спецификације унапређења мрежне инфраструктуре у складу са садашњим и будућим системом за управљање предметима у јавним тужилаштвима кроз пројекат ЕУ ИПА 2015;
4. Набавка и испорука мултифункционалних уређаја по локацијама јавних тужилаштава.

1. Услуга инсталације СКС (структурни кабловски систем) инфраструктуре која је неопходна за увођење информационог система у мери и количинама датим у овој техничкој спецификацији (Табела 1);

Неопходно је испоручити, инсталирати и извршити конфигурисање СКС инфраструктуре на локацијама тужилаштава по принципу „кључ у руке“. Инсталирана инфраструктура мора обезбедити функционалност и високу доступност информационог система, мора бити имплементирана по највишим стандардима.. Наручилац је извршио анализу стања и у складу са тим предвидео обим неопходне опреме дат у табели (1). На свим локација биће одговорна лица која ће пратити изабраног Понуђача и давати упуте и смернице у смислу начина извођења СКС.

Опрема која се уграђује мора задовољавати следеће захтеве.

- Опрема мора бити „*brand name*“ типа како би задовољила основне захтеве квалитета информационог система.
- Инсталациони кабал мора бити типа *U/FTP cat.6A, halogen free*, на минимум *650Mhz*
- *Patch paneli* – 24 портни са *RJ45* конекторима *Cat.6A, STP, Toolless*
- Модули *RJ45, Cat.6A*, оклопљени, доставити сертификат две независне лабораторије (*Premium GHMT, 3P, Delta*)
- *Patch* кабал - мора бити типа *U/FTP, Cat.6a* фабрички постављени конектори са *IDC* контактима, *LSZH*
- Рек Орман - слободностојећи димензија *600x1000 (ŠxD)*, висине *27 HU*, са предњим стакленим вратима, демонтажним бочним странама, задња страна са кључем, носивости минимум *1200кг*, са минимум једном четком за увод каблова, расклопљив.

Табела 1

Назив	ТИП	Количине
Инсталациони кабал	<i>U/FTP kabl cat.6A, halogen free, наковање 500m, 650MHz</i>	105.000 м
Број портова	број портова са серверске и корисничке стране	2450 комада
Печ панели 24P	<i>19", 24 портни печ панел, са држачем кабла, празан, 1U са RJ45, Cat.6A, STP утичница, Toolless, за печ панел</i>	120 комада
Рек ормани 27U	Слободностојећи рек димензија 600x1000 (ŠxD), висине 27 HU, са предњим стакленим вратима, демонтажним бочним странама и задњом страном са кључем, носивости мин 400кг, са једном четком за увод каблова, расклопљив	42 комада
ПВЦ каналице <i>halogen free</i> (40X110)	ПВЦ каналица <i>HFREE 40X110</i>	4000 комада
ПВЦ каналице <i>halogen free</i> (20X50)	ПВЦ каналица <i>HFREE 20X50</i>	2000 комада
Печ каблови	<i>U/FTP patch kabl cat.6A, са IDC контактом, сиви, LSZH, дужина 1м, 3м</i>	7200 комада

Списак тужилаштва где ће се вршити СКС:

Локације и списак тужилаштва:

1. АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ
Катанићева 15
2. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО БЕОГРАД
Катанићева 15
3. ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ
Булевар др Зорана Ђинђића 104
4. ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ
Катанићева 15
5. ТРЕЋЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ
Булевар Михајла Пупина 16
6. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛАЗАРЕВЦУ
Карађорђева 19, 11550 Лазаревац
7. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У МЛАДЕНОВЦУ
Краља Александра Обреновића 76, 11400 Младеновац

8. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ОБРЕНОВЦУ
Александра Аце Симовића 9А, 11500 Обреновац
9. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ
Вука Караџића 5, 14000 Ваљево
10. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ
Вука Караџића 5, 14000 Ваљево
11. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У МИОНИЦИ
Војводе Мишића 28, 14242 Мионица
12. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У УБУ
Краља Петра првог ослободиоца 60 А/1, 14210 Уб
13. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ
Војводе Радомира Путника 13-15, 26000 Панчево
14. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ
Војводе Радомира Путника 13-15, 26000 Панчево
15. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРШЦУ
Жарка Зрењанина 38, 26300 Вршац
16. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ
Трг Републике 2, 11300 Смедерево
17. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ
Омладинска број 1, 11300 Смедерево
18. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ
Момира Гајића 7, 11320 Велика Плана
19. ТУЖИЛАШТВО ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ
Устаничка 29
20. ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ
Устаничка 29
21. АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ
Сутјеска 3, 21000 Нови Сад
22. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ
Сутјеска 3, 21000 Нови Сад
23. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ
Сутјеска 3, 21000 Нови Сад

24. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
Краља Петра првог 18, 21400 Бачка Паланка
25. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СУБОТИЦИ
Сенћански пут 1, 24000 Суботица
26. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СУБОТИЦИ
Сенћански пут 1, 24000 Суботица
27. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СЕНТИ
Главни трг 2, 24400 Сента
28. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СОМБОРУ
Његошева 4, 25000 Сомбор
29. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СОМБОРУ
Његошева 4, 25000 Сомбор
30. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРБАСУ
Палих бораца 9/ц, 21460 Врбас
31. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ШАПЦУ
Господар Јевремова 8, 15000 Шабац
32. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ШАПЦУ
Карађорђева 25, 15000 Шабац
33. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ
Јована Цвијића бб, 15300 Лозница
34. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЗРЕЊАНИНУ
Кеј 2 октобра бр. 1, 23000 Зрењанин
35. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЗРЕЊАНИНУ
Кеј 2 октобра бр. 1, 23000 Зрењанин
36. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕЧЕЈУ
Данила Киша 8, 21220 Бечеј
37. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КИКИНДИ
Светозара Милетића 1, 23300 Кикинда
38. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Светог Димитрија 39, 22000 Сремска Митровица
39. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Светог Димитрија 39, 22000 Сремска Митровица
40. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У РУМИ

Железничка 10, 22400 Рума

41. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Светосавска 6, 22300 Стара Пазова

42. АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ
Кнеза Михаила 2, 34000 Крагујевац

43. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ
Трг војводе Радомира Путника 4, 34000 Крагујевац

44. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ
Трг војводе Радомира Путника 4, 34000 Крагујевац

45. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У АРАНЂЕЛОВЦУ
Књаза Милоша 102, 34300 Аранђеловац

46. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЈАГОДИНИ
Кнегиње Милице 86, 35000 Јагодина

47. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЈАГОДИНИ
Кнегиње Милице 86, 35000 Јагодина

48. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ДЕСПОТОВЦУ
Савез бораца 71, 35213 Деспотовац

49. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАРАЋИНУ
Мајора Мариа 1, 35250 Параћин

50. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРУШЕВЦУ
Трг косовских јунака 3, 37000 Крушевац

51. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРУШЕВЦУ
Трг косовских јунака 3, 37000 Крушевац

52. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БРУСУ
Мике Ђорђевића 66, 37220 Брус

53. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ТРСТЕНИКУ
Др Милуновића 66, 37240 Трстеник

54. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ
Карађорђева 5, 36000 Краљево

55. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ
Пљакина 4, 36000 Краљево

56. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У РАШКОЈ
Ратка Луковића 23, 36530 Рашка

57. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ ПАЗАРУ
Житни трг бб, 36300 Нови Пазар

58. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ ПАЗАРУ
Житни трг бб, 36300 Нови Пазар

59. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ
Јована Шербановића 4, 12000 Пожаревац

60. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖАРЕВЦУ
Јована Шербановића 4, 12000 Пожаревац

61. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ
Житни трг 1, 12220 Велико Градиште

62. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ
Српских владара 159, 12300 Петровац на Млави

63. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЧАЧКУ
Цара Душана 6, 32000 Чачак

64. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЧАЧКУ
Цара Душана 8/1, 32000 Чачак

65. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ
Кнеза Александра Карађорђевића 29, 32300 Горњи Милановац

66. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У УЖИЦУ
Наде Матић 6, 31000 Ужице

67. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У УЖИЦУ
Наде Матић 6, 31000 Ужице

68. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПОЖЕГИ
Уче Димитријевића 6, 31210 Пожега

69. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПРИЈЕПОЉУ
Валтерова бб, 31300 Пријепоље

70. АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ
Војводе Путника бб, 18000 Ниш

71. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ
Вождова 23, 1800 Ниш

72. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ
Вождова 23, 18000 Ниш

73. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У АЛЕКСИНЦУ
Књаза Милоша 50, 18220 Алексинац

74. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРАЊУ
Стефана Првовенчаног 1, 17500

75. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРАЊУ
Трг Стефана Првовенчаног 1, 17500 Врање

76. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ
Светосавска 1, 17510 Владичин Хан

77. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЗАЈЕЧАРУ
Генерала Гамбете бб, 19000 Зајечар

78. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЗАЈЕЧАРУ
Трг ослобођења бб, 19000 Зајечар

79. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БОРУ
Моше Пијаде 3, 19210 Бор

80. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НЕГОТИНУ
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин

81. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НЕГОТИНУ
Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин

82. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛЕСКОВЦУ
Тана Ђукића 13, 16000 Лесковац

83. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛЕСКОВЦУ
Косте Стаменкоквића 16, 16210 Лесковац

84. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ЛЕБАНЕ
Цара Душана 118, 16230 Лебане

85. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПРОКУПЉУ
21 српске дивизије 1, 18400 Прокупље

86. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПРОКУПЉУ
21 српске дивизије 1, 18400 Прокупље

87. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КУРШУМЛИЈИ
Палих бораца 29, 18430 Куршумлија

88. ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПИРОТУ
Српских владара 126А, 18300 Пирот

89. ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПИРОТУ

Српских владара 126А, 18300 Пирот

Неке од локација већ поседују мрежну инфраструктуру коју је потребно унапредити (Тужилаштва која користе САПО пословну апликацију, видети ниже). На постојећим локацијама потребно је проширити постојећу мрежу у складу са потребама корисника а у оквирима предвиђених у табели 1 док је на локацијама на којима не постоји мрежа потребно увести LAN и повезати исту на WAN мрежу правосуђа.

2. Израда пројеката изведеног стања, атестирање, мерење мреже и издавање системске гаранције

Након завршене инсталације, неопходно је урадити пројекат изведеног стања, атестирање и мерење изведене мрежне инфраструктуре сертифицираним и калибрисаним уређајем. Понуђач мора приложити валидну потврду о калибрацији и атесту уређаја којим се врши тестирање структурног кабловског система пре почетка извођења радова, о чему се саставља записник од стране корисника.

Опрема мора бити од истог произвођача (модули, кабал, оптички кабал и печ каблови). Неопходно је издати и системску гаранцију на 25 година за целу мрежну инфраструктуру од стране произвођача опреме, а издату на име корисника.

3. Израда дизајна и детаљне спецификације унапређења мрежне инфраструктуре у складу са садашњим и будућим системом за управљање предметима у јавним тужилаштвима кроз пројекат ЕУ ИПА 2015;

Неопходно је изградити детаљну спецификацију унапређења мрежне услуге за сваку локацију и то шта је потребно од хардвера, мрежне опреме и материјала за сваку локацију имајући у виду централизовану апликацију САПО (*Software Application for Prosecutor's Office*) коју тренутно користе тужилаштва.

Опис тренутног САПО система за вођење предмета:

Назив сервера	SAPODB
Тип сервера	VMware
RAM	32GB
Број процесора	1
Намена	SQL Server (Server baze podataka)
Оперативни систем	Windows Server 2008 R2 Standard, Service Pack 1
Архитектура	64-bit
Инсталиран софтвер	Microsoft SQL Server 2008 R2 (version 10.50.1600.1) Service Pack 1 for Microsoft SQL Server 2008 R2 (version 10.50.2500.0)

Назив сервера	SAPOCS
Тип сервера	VMware
RAM	32GB
Број процесора	1
Намена	Documentum Content Server (Server sadrżaja)
Оперативни систем	Windows Server 2008 R2 Standard, Service Pack 1
Архитектура	64-bit
Инсталиран софтвер	MS SQL Server 2008 R2 SP1 Native Client
	Microsoft SQL Server 2008 R2 Client Tools
	Microsoft SQL Server 2008 R2 SP1 Command Line Utilities
	hMailServer 5.3.3 Build 1879
	EMC Documentum Content Server 7.0
	EMC Documentum Thumbnail Server 7.0
	Document Image Services 7.0 (DAR)
	xCP Viewer Services 2.0 (DAR)
	EMC Documentum Process Engine 2.0
	EMC Documentum Content Intelligence Services 7.0
	EMC Documentum Content Server Patch 06
	EMC Documentum Content Intelligence Services Patch 04
	EMC Documentum Process Engine 2.0 Patch 06
	xCP Viewer Services 2.0 Patch 06 (DAR)
Documentum Composer 6.7 SP1	
xCP Designer 2.0 Patch 06	

Назив сервера	SAPOAPP
Тип сервера	VMware
RAM	32GB
Број процесора	1
Намена	Aplikativni Server
Оперативни систем	Windows Server 2008 R2 Standard, Service Pack 1
Архитектура	64-bit
Инсталиран софтвер	JDK 1.7.0
	JDK 1.6.33
	Apache Tomcat 7.0.29
	Documentum Administrator 7.0
	xCP Runtime 2.0
	xMS Agent (xMS Server) 1.0 Patch 06
	xCP Runtime 2.0 Patch 06

Назив сервера	SAPOINDEX
Тип сервера	VMware
RAM	32GB
Број процесора	2
Намена	Indeksni Server
Оперативни систем	Windows Server 2008 R2 Standard, Service Pack 1
Архитектура	64-bit
Инсталиран софтвер	EMC Documentum xPlore 1.3
	EMC Documentum xPlore 1.3 Patch 06

Назив сервера	SAPOBAM
Тип сервера	VMware
RAM	32GB
Број процесора	2
Намена	BAM Server
Оперативни систем	Windows Server 2008 R2 Standard, Service Pack 1
Архитектура	64-bit
Инсталиран софтвер	JDK 1.7
	Apache Tomcat 7.0.29 bam
	BAM server 2.0
	Documentum Content Transformation Services 7.0
	xCP Runtime 2.0
	BAM server 2.0 Patch 06
	Documentum Content Transformation Services 7.0 Patch 03
	xCP Runtime 2.0 Patch 06

Назив сервера	SAPOIA
Тип сервера	VMware
RAM	32GB
Број процесора	2
Намена	Aplikativni Server
Оперативни систем	Windows Server 2008 R2 Standard, Service Pack 1
Архитектура	64-bit
Инсталиран софтвер	IIS server role
	InputAccel Server 6.5 SP1
	InputAccel Client Modules 6.5 SP1
	InputAccel Web Components 6.5SP1

	DFC 7.0
	eInput 2.2

Техничке карактеристике САПО решења

САПО је веб апликација, базирана на EMC Documentum и Captiva платформи за управљање документима и предметима. Тренутну САПО апликацију користе следећа тужилаштва:

- Републичко јавно тужилаштво у Београду
- Апелационо јавно тужилаштво у Београду
- Апелационо јавно тужилаштво у Новом Саду
- Апелационо јавно тужилаштво у Нишу
- Више јавно тужилаштво у Београду
- Више јавно тужилаштво у Новом Саду
- Више јавно тужилаштво у Нишу
- Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици
- Прво основно јавно тужилаштво у Београду
- Друго основно јавно тужилаштво у Београду
- Основно јавно тужилаштво у Новом Саду
- Основно јавно тужилаштво у Нишу
- Основно јавно тужилаштво у Сремској Митровици

Потребно је обићи све локације и направити листу неопходних радова и опреме која је евентуално потребна како би се оптимизовао приступ корисника централизоване апликације САПО имајући у виду број предмета и проток податка на платформи *DOCUMENTUM*.

Такође, уз помоћ ЕУ кроз пројекат *Supply of IT equipment and software for improvement of case management systems for the Prosecutor's Office and the administration for the enforcement of criminal sanctions*, ради се на изради новог САПО решења за сва тужилаштва на платформи *Alfresco 6.0* (тужилаштва) те је за све локације јавних тужилаштва потребно изградити анализу потребног протока података на *Alfresco 6.0* платформи имајући у виду број предмета у раду као и број корисника у сваком тужилаштву.

4. Набавка и испорука мултифункционалног уређаја по локацијама

Неопходно је понудити мултифункционални уређај следећих техничких карактеристика

Штампач тип MFP "A4 BW LASER"	Количина: 95 комада.
ТИП	A4, LASER, BW Штампач/Копир/Скениер
Функције	Print, copy, scan

Брзина Процесора	минимум 1.2GHz
Меморија	минимум 1.5GB стандард
Повезивање	1 Hi-Speed USB 2.0 Device, 2 USB 2.0 Host, 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX
Подржане димензије папира	A4
Брзина штампе	минимум 52ppm
Време до прве стране	максимално за 5.4s
Препоручени месечни обим штампе	минимум 30.000 отисака
Максимални месечни обим штампе	минимум 300.000 отисака
Резолуција штампе	минимум 1200x1200dpi
Капацитет улаза	650 листова из фиоке; ADF 150 листова
Тип скенера	Flatbed, ADF
Брзина скенирања	минимум 69ppm црно, бело и колор
Подржани формати скенирања	PDF, JPEG, TIF
Резолуција скенирања	минимум 600dpi
Опције скенирања	Scan to e-mail, scan to network folder, scan to USB
Додатне карактеристике	Duplex automatic (стандард)
Дисплеј	минимално 8inch touchscreen
Иницијални тонер	Тонер са интегрисаним drum-ом минималног капацитета 11.000 отисака са 5% покривености
Гаранција	Минимум 3 године проверљива на сајту произвођача на основу сервисног броја уређаја
Стандарди	RAL-UZ 205, погодан за коришћење рециклираног папира у складу са EN 12281, CISPR 22:2008/EN 55022:2010, EN 61000; EN 55024;

Неопходно је извршити испоруку и инсталацију уређаја на локацијама корисника. Уређаје је неопходно имплементирати у информациони систем тужилаштва. Обавеза је да се сачини записник о извршеној испоруци и имплементацији испоручене опреме.

Наручилац може задржати право промене локација испоруке скенера и о томе обавештава понуђача приликом слања налога за ову опрему.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	- Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

2. Додатни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ
5.1	<p>Да понуђач има важеће сертификате:</p> <p><i>ISO-9001/SRPS ISO 9001-</i> Систем управљања квалитетом у области информационих технологија,</p> <p><i>ISO-20000-1/SRPS ISO 20000-1</i> - Систем управљања ИТ сервисима,</p> <p><i>ISO-27001/SRPS ISO 27001</i> - Систем управљања заштите безбедности информација у области информационих технологија,</p> <p><i>ISO 22301:2014/SRPS ISO 22301:2014</i> – Систем менаџмента континуитетом пословања</p>	<p><i>ISO 9001</i> (систем управљања квалитетом / <i>Quality Management System</i>),</p> <p><i>ISO 20000</i> (систем управљања услугама / <i>Services Management System</i>)</p> <p><i>ISO 27001</i> (систем управљања безбедношћу информација / <i>Information Security Management System</i>),</p> <p>ISO 22301:2014 - Систем менаџмента континуитетом пословања.</p> <p>Неопходно је приложити фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитованих сертификационих тела.</p>
5.2	<p>Да је Понуђач у периоду од 3 година до дана подношења понуде, савесно и поштено и у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио најмање три услуге имплементације структурног кабловског система у минималној укупној вредности од 50.000.000,00 динара.</p>	- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (образац 5) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.

6.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА
	<p>- Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене структурно кабловске опреме за продају опреме и учешће у поступку јавне набавке;</p> <p>- Да поседује партнерски статус од стране произвођача добара структурно кабловске опреме која су предмет набавке или његовог локалног представништва да може да врши продају производа и услуга на територији Републике Србије.</p> <p>- Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене мултифункционалне опреме за продају опреме и сервиса и учешће у поступку јавне набавке;</p> <p>- Понуђач је обавезан да по завршетку структурног кабловског система обезбеди системску гаранцију, на минимум 25 година, од стране произвођача мрежне опреме, издату на име наручиоца.</p> <p>- Понуђач за верификацију квалитета изведених радова и материјала, мора приложити сертификат-атест „<i>permanent link</i>“ генерисан сертификованим и калибрисаним уређајем „<i>FLUKE DSX-5000 Cable Analyzer</i>” или сличним мерним уређајем по завршетку радова. Уређај мора поседовати валидним сертификатом о калибрацији уређаја издат од стране акредитоване лабораторије.</p> <p>-Потребно је приложити узорке кабла, печ кабла и модула.</p>	<p>- Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене опреме и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења;</p> <p>- Потврда о партнерском статусу издата од стране компаније која је произвођач структурне кабловске опреме која се уграђује, да понуђач има партнерски статус највишег нивоа. На потврди је неопходно приложити линк за проверу партнерског статуса са произвођачем опреме.</p> <p>-Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене мултифункционалне опреме и сервиса и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења;</p> <p>- Приложити званичан документ издат од произвођача пасивне мрежне опреме, којим се потврђује да понуђач може да аплицира за издавање системске гаранције на захтевани број година и који је издат на име наручиоца.</p> <p>- Приложити копију сертификата о калибрацији мерног уређаја издату од стране произвођача или ауторизоване сертификоване лабораторије.</p> <p><i>Узорци се прилажу уз тендерску документацију и као такви су саставни део понуде.</i></p>

7.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- најмање девет (9) радно ангажованих лица са важећим сертификатом на дан објаве јавног позива, и то:</p> <p>Сертификовани инсталатер структурног кабловског система</p>	<p>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (образац 6), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично);</p> <p>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА: уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p>КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ТИМА (ОСОБЉЕ) - из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата. Једно лице може да поседује више сертификата.</p> <p>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило.</p> <p>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА као доказ стечене стручне спреме.</p>
6.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 88.000.000,00 динара без пдв-а за наведени период кумулативно.</p>	<p>Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре</p> <p><i>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменути обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс</i></p>

	успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати
--	--

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5)-5.1,5.2, 6),7) и 8) понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5)-5.1,5.2, 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 6), 7) и 8) понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">Правно лице и предузетник</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p align="center">Физичко лице</p> <p align="center">Није применљиво</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<p align="center">Правно лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p align="center">Предузетник и физичко лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 25. октобра 2019. године</i></p>

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно: 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 25. октобра 2019. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

У ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА -
ПРИПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАНОГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

РЕДНИ БРОЈ 37/2019

- НЕ ОТВАРАТИ! -
НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, редни број 37/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана 10. децембра 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	

Пословна банка код које се води рачун	
---------------------------------------	--

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
--	--

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____)

динара без ПДВ.

_____ (словима: _____)
_____)

динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Структура цене:

опис услуга	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	износ ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	5(3x4)	6	6 (4+5)	7 (3x4)	7(5+6)
Услуга инсталације СКС (структурни кабловски систем) инфраструктуре која је неопходна за увођење информационог система у мери и количинама датим у овој техничкој спецификацији	ком.	1					
Израда пројеката изведеног стања, атестирање, мерење мреже и издавање системске гаранције;	ком.	1					
Израда дизајна и детаљне спецификације унапређења	ком.	1					

мрежне инфраструктуре у складу са садашњим и будућим системом за управљање предметима у јавним тужилаштвима кроз пројекат ЕУ ИПА 2015;							
Набавка и испорука мултифункционалних уређаја по локацијама јавних тужилаштава.	ком.	95					
УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:							

6) Рок плаћања:

Наручилац ће плаћање уговорене цене услуга из члана 3. Уговора да врши сукцесивно, у једнаким месечним износима, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног месечног рачуна и месечног извештаја за месец за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи преглед услуга пружених током месеца за који се доставља. Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке. 41 Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

7) Рок пружања услуге:

12 месеци од дана увођења у посао.

8) Место пружања услуге:

Списак јавних тужилаштава Републике Србије

9) Квалитет:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

10) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ.

У колону 5 уписати износ ПДВ.

У колону 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ (колона 4 + колона 5).

У колону 7 уписати цену за укупну количину без ПДВ (колона 3 x колона 4).

У колону 8 уписати цену за укупну количину са ПДВ (колона 3 x колона 6).

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, потребно је да се одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену, у посебној табели.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – **Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштва - припреме за увођење централизованог информационог система**, редни број 37/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система редни број 37/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15и68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН); - Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место :

Потпис овлашћеног лица

5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____

датум увођења у посао

до _____ године

датум испостављања коначног рачуна – (у периоду од најраније 3 године рачунајући од дана подношења понуде, а најкасније закључно са даном подношења понуде)

успешно пружио следеће услуге структурног кабловског система (уписати и вредност уговора):

Вредност

Потврда се издаје ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке добара без објављивања позива за подношење понуда - Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, редни број 37/2019.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система 37/2019

име и презиме	назив сертификата	врста радног ангажовања

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву тражена лица прилажем копије копије сертификата.

датум:

место

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, редни број 37/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

8. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
поводом учешћа у поступку јавне набавке добара у преговарачком поступку без
објављивања позива за подношење понуда - Унапређење инфраструктуре јавних
тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, редни број
37/2019, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке
који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом
реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да
ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну,
које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити
без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког
учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује
образац који се на њега односи.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, редни број 37/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за добро извршење посла	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ УНАПРЕЂЕЊА
ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА - ПРИПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАНОГ ИНФОРМАЦИОНГ СИСТЕМА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____,

_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,

_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Унапређење инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, редни број 37/2019;
- да је Добављач дана _____ (попуњава понуђач) 2019. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-00108/2019-12//// од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Добављачу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга и добара Унапређења инфраструктуре јавних тужилаштава - припреме за увођење централизованог информационог система, код Наручиоца, у свему према понуди Добављача и Техничкој спецификацији Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Добављач се обавезује да пружи услуге и добра које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и за то плати Добављачу уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____)
_____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) (словима: _____)
_____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, како следи:

опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације)	јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	износ ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3x4)	8 (3x6)
Услуга инсталације СКС (структурни кабловски систем) инфраструктуре која је неопходна за увођење информационог система у мери и количинама датим у овој техничкој спецификацији	ком.	1					
5. Израда пројеката изведеног стања, атестирање, мерење мреже и издавање системске гаранције	ком.	1					
Израда дизајна и детаљне спецификације унапређења мрежне инфраструктуре у складу са садашњим и будућим системом за управљање предметима у јавним тужилаштвима кроз пројекат ЕУ ИПА 2015.	ком.	1					
Набавка и испорука мултифункционалних уређаја по локацијама јавних тужилаштава	ком.	95					
УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:							

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга/Добављача, и то:
За испоручена добра, плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Добављач испоставља заједно са рачуном

Наручилац ће плаћање уговорене цене услуга из члана 3. Уговора да врши сукцесивно, у једнаким месечним износима, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног месечног рачуна и месечног извештаја за месец за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Добављача, а треба да садржи преглед услуга пружених током месеца за који се доставља. Добављач је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке. 41 Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са Уговором.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 5.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао Добављача од стране Наручиоца.

Увођење у посао се записнички констатује.

Виша сила

Члан 6.

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Добављач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Добављач је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају да се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Обавезе Добављача

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са понудом Добављач, Техничком спецификацијом Наручиоца и Уговором;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Добављача уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Добављачем;
- верификује месечне записнике о пруженим услугама;
- плати уговорену цену за услуге пружене у складу са понудом Добављача, Техничком спецификацијом Наручиоца и Уговором.

Накнада штете

Члан 10.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Добављач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна, без претходног пристанка Добављача.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог испуњења предмета Уговора уручити Добављач уписано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Заштита података наручиоца

Члан 12.

Добављач се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11). Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Добављач је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података. *Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора (Прилог 4).*

Промене података

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла. Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 7);
- Изјава о чувању поверљивости података (образац 8);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 9), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

**У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Уколико приликом прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, адреси електронске поште и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 37/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу III конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга/добављача, и то:

За испоручена добра, плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Добављач испоставља заједно са рачуном

Наручилац ће плаћање уговорене цене услуга из члана 3. Уговора да врши сукцесивно, у једнаким месечним износима, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног месечног рачуна и месечног извештаја за месец за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи преглед услуга и добара пружених током месеца за који се доставља. Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи рачун. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штабилу Наручиоца. Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке. 41 Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

12. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на адресу електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 37/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 37/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 37/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.